

GUIA PARA PUBLICAR EN ACCESO ABIERTO EN REVISTAS OXFORD UNIVERSITY PRESS

REGISTRO DE AFILIACIÓN

Uno de los datos que debe ser claro y preciso para el envío del artículo es la filiación, por lo que es importante escribirla de manera correcta para que la validación de ésta sea rápida, para ello es importante tomar en cuenta lo siguiente:

1. Las afiliación no debe ser traducida al inglés.
2. La afiliación y adscripción se debe de organizar de lo general a lo particular: institución, dependencia y departamento/laboratorio
3. El domicilio de la adscripción se debe de escribir de lo particular a lo general: ciudad, estado, país y separado por comas.

Ejemplos:

*Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de Astronomía.
A.P. 70-264, 04510. Ciudad de México, México.*

*Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de Astronomía.
A.P. 106, 22800. Ensenada, B.C. , México*

*Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de
Radioastronomía y Astrofísica. 58090. Morelia, Michoacán, México.*

*Cátedras CONAHCYT. Universidad Nacional Autónoma de México,
Instituto de Astronomía, A.P. 70-264, 04510, Ciudad de México, México*

*Cátedras CONAHCYT. Universidad Nacional Autónoma de México.
Instituto de Astronomía. A.P. 106, 22800. Ensenada, B.C., México*

GUIA PARA PUBLICAR EN ACCESO ABIERTO EN REVISTAS OXFORD UNIVERSITY PRESS

ENVÍO DEL MANUSCRITO A LA EDITORIAL

CORRESPONDING AUTHOR

El corresponding author deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser miembro vigente de la Universidad
2. Datos completos de afiliación
3. Añadir un correo institucional con terminación *unam.mx

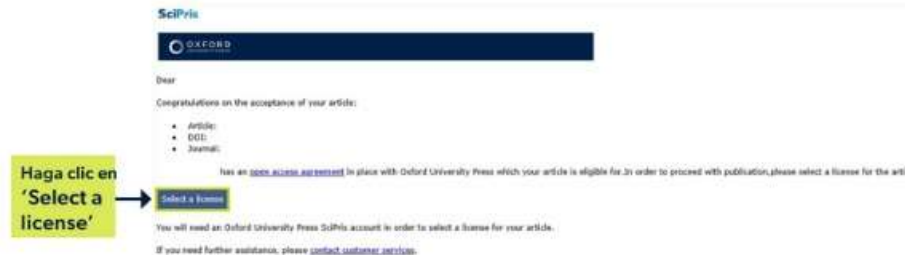


Figura creada con Leonardo.AI (2023)

1 ACEPTACIÓN DEL ARTÍCULO

Tras la aceptación del artículo para ser publicado en acceso abierto con el APC cubierto, el autor recibirá un correo que le redigirá a la página de pago OUP llamada SciPris, donde el sistema revisará su afiliación y reconocerá a los autores elegibles para el beneficio del Acuerdo informándoles del mismo.

1. Una vez que su artículo haya sido revisado por pares y aceptado para su publicación, recibirá un correo electrónico que contiene un enlace al sistema de pagos y licencias en línea, SciPris. SciPris verificará su afiliación institucional y tipo de artículo para determinar si es elegible para usar los OS.



2

SOLICITUD DE USO DE FONDOS DEL ACUERDO

Proceda a solicitar el uso de los fondos del acuerdo Leer y Publicar.

The screenshot shows the SciPris 570 Oxford University Press interface. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Welcome, 2. Register/Sign in, 3. Select a license, 4. Arrange payment, and 5. Confirmation. Step 1 is currently active. Below the progress bar, the main content area displays the message: "Congratulations on the acceptance of your article". It includes instructions on how to proceed with payment, either by using an Oxford University Press SciPris account or by registering on the next page. There is also a section for "Open access agreement" with a link to "Continue with open access agreement" highlighted in a yellow box. A large black arrow points from the right side of the page towards this button. On the right side, there is a sidebar with "Article Details" and "Article" sections, and a red box containing a blurred image.

3

ELEGIR LICENCIA CREATIVE COMMONS

El autor deberá elegir la licencia Creative Commons entre estas licencias: CC BY, CC BY- NC y CC BY-NC-ND y aceptar los términos y condiciones.

(No verá ningún pago de APC porque éste ya se ha cubierto por el Acuerdo).

Se recomienda el uso de la licencia CC BY-NC para no permitir su uso comercial. Para mayor información puede consultar la siguiente página:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.es>

Se muestran las opciones de licencia. No verá ningún precio porque no está obligado a realizar un pago.

The screenshot shows the 'Select a license' step in the submission process. It includes a progress bar at the top, a list of license options on the left, and a 'I accept' button on the right. A yellow callout box with the text 'Seleccione una licencia y haga clic en 'I accept'' has an arrow pointing to the 'I accept' button.

4 ENVÍO DE SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Se enviará su solicitud de financiación, después el autor recibirá un correo de OUP aprobando o denegando el cargo.

Envía la solicitud a revisión.



The screenshot shows the SciPris OUP website interface. At the top, there are logos for SciPris STD and OXFORD UNIVERSITY PRESS. Below the logos is a progress bar with five steps: 1. Welcome, 2. Register/Sign in, 3. Select a journal, 4. Arrange payment (highlighted with a black circle), and 5. Confirmation. The main content area is titled 'Arrange Payment' and includes a blue 'Submit request' button. To the right, there is a red box and the text 'Article Details Article'.